

個人情報データ廃棄報告書 (商品仕入契約分)

本様式を作成した日付

2021 年 11 月 1 日

株式会社 郵便局物販サービス 御中

法人又は団体名 株式会社 TS

個人

頒布会の場合、「販売期間」はカタログ全体の頒布期間 (1 年間) を記入。

「提供日」は、自身の提供する商品の頒布期間 (月別商品なら 1 か月、通年商品なら 1 年) を記入。月別商品を複数掲載している場合は、最初の商品のお届け月 1 日～最後の商品のお届け月末日とします。

貴社よりお預かりいたしましたカタログ・チラシに関する個人情報 (保護) 条項に基づき、下記のとおり再利用できない方法で廃棄し、

カタログ又はチラシコードと名称、その販売期間を記入。発送件数は再送分も含めた総発送個数を記入。

カタログ(チラシ)コード [] カatalog(チラシ)名称 []

販売期間 年 月 日 ~ 年 月 日 発送件数 件

提供日	20 年 月 日 ~ 20 年 月 日		
データ内容	データ形態	個人情報件数	廃棄日
		廃棄方法 (該当する箇所には印を記入して下さい)	
郵便小包 (ご依頼主控) ※ 頒布会発送ラベル 送付時添付	紙	頒布会以外のチラシ・カタログでは記入不要 商品提供者が頒布会ゆうパックラベルを入力会社から受領した際の頭紙 (明細書) の枚数を記入 〇 書きで明細書に記載された商品届け先数を記入 (延べ数で可)	
出荷指示明細書	紙	出荷指示明細書の枚数を記入	<input type="checkbox"/> シュレッダーによる破碎
ゆうバックラベル (ご依頼主控)	紙	使用した発送ラベル (再送分含む) の枚数を記入 頒布会では再送分の枚数のみを記入。	
PDF データ	電子	PDF データの枚数を記入	<input type="checkbox"/> 消去
CSV データ	電子	CSV に記載された商品届け先数を記入 (延べ数で可) CSV を利用していない場合には記入不要。	
出荷指示取消書	紙	出荷指示取消書の枚数を記入	<input type="checkbox"/> シュレッダーによる破碎
外字連絡票	紙	外字連絡票の枚数を記入	<input type="checkbox"/> シュレッダーによる破碎

(廃棄業者に委託した場合)

取扱者 (そのカタログ・チラシの担当者) が押印
冒頭の発送件数よりもゆうバックラベルの枚数が
少ないか確認。

以上

- 注 1. 太枠内は必ず記入して下さい(数量、廃棄方法)
2. 太枠以外は提供されたデータ等がある場合は必ず記入して下さい

取扱者

本様式の提出期日
お客様情報を保有する必要がなくなったら速やかに廃棄するのが原則
「提供日」終了から、遅くとも 3 か月以内 (目安) に提出